

## УСТАВ

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1921 г.”

#### с. ДЪБОВО

#### I. Глава първа: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Народно читалище „РАЗВИТИЕ-1921г.” е традиционно самоуправляващо се културно- просветно сдружение на жителите на с. Дъбово.

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с идеална цел с наименование „Развитие-1921г.” което е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища и този устав.

**Чл.3.** Народно читалище „Развитие-1921г.” има за свое седалище с. Дъбово, община Мъглиж, ул. „Мир” №3, където се намира и адреса на управлението му.

**Чл.4.** Читалището е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

#### II. Глава втора: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл.5.** /1/ Читалището има за свои цели да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация;

/2/. За постигане на целите си по ал.1, читалището извършва основни дейности, като:

1. Урежда и поддържа библиотека и читалня, както и създава и поддържа електронна информационна мрежа;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. Организира школи и кръжоци, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Събира и разпространява знания за родния край;
5. Предоставя компютърни и интернет услуги;
6. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки.



/3/ Читалището развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

/4/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общност;
3. За постоянно позване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства;

### III. Глава трета: ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл.6./1/** В читалището трябва да членуват най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на общото събрание.

**Чл.7. /1/** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.





**Чл.8./1/** Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава му и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/. Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството с обикновено мнозинство. На приетият член се издава документ за членство.

**Чл.9.** Приетият член плаща членски внос определен от общото събрание.

**Чл.10.** Лицата, които имат особенни заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

**Чл.11.** На лицата по предходния член, Настоятелството издава специални удостоверения.

**Чл.12./1/.** Членовете на читалището имат право да:

1. Участват в управлението на читалището.
2. Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

/2/. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава на читалището и решенията на неговите членове.
2. Да плащат лично и редовно членският си внос.
3. Да участват в дейността на читалището.
4. Да опазват доброто име на читалището и не уронват неговият престиж.

**Чл. 13.** Членството в читалището може да се прекрати с решение на Общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси, или му е причинил значителни вреди.

**Чл. 14./1/.** Членството в читалището се прекратява и след незаплащане на членски внос в продължение на една календарна година без уважителна причина.

/2/. Членството в читалището се прекратява и по желание на самия член, с писмено известие до Настоятелството.

**Чл.15.** Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството, с което е отказано да се даде членство на дадено лице в читалището. В този случай, кандидатурата за членство се смята за приета по решение на Общото събрание.



#### Глава четвърта: УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 16.** Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл. 17.** /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 18.** /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 19.** /1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия, или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.



/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събраниято.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с един час. Тогава събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една е трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 18, ал.1, т. 1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание на Народното читалище могат да предявяват иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл. 20.** /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от пет члена, избрано за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. подготвя и внася в Общото събрание план за дейността на НЧ.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл. 21.** /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до 3 години.





/2/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

**Чл.21а.** Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 22.** /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ председателя на комисията се избира на Общото събрание.

/3/ членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/4/ проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/5/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл. 23.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 23а.** Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.



интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

#### Глава шеста: ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 25.** Имуществото на читалището се използва за постигането на неговите цели.

**Чл. 26.** /1/ Читалището ежегодно приема свой бюджет на Общо събрание предложен от Настоятелството.

/2/ Бюджета се упражнява от Настоятелството, което носи отговорност за неговото изпълнение и го отчита на Общо събрание всяка година.

**Чл. 27.** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна, информационна и технологична дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл. 28.** Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на общото събрание.

#### Глава седма: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл. 29.** Читалището може да се прекрати по решение на Общото събрание или по реда на чл.27 от Закона за Народните читалища.

#### Глава осма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 30.** Читалището има свой кръгал печат с надпис Народно читалище „Развитие”, в средата разтворена книга и годината на основаването му 1921 г.

**Чл. 31.** Празника на читалището е ” Св. Св. Кирил и Методий”.

**Чл.32.** За всички, неуредени в този устав отношения се прилага Закона за Народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

**Чл. 33.** Настоящият устав е приет на общо събрание на читалището на 10.03.2010г.

НАСТОЯТЕЛСТВО:

Председател:.....

/Р. Рачев/

Членове:.....

/К. Павлова/

/Ив. Иванов/



.....

/М. Иванова/

.....

/Хр. Георгиева/

# ОТЧЕТ

за културната дейност на НЧ“Развитие-1921 г.“ с. Дъбово  
за 2022 г.

	Дата, място на провеждане	Мероприятие
1.	21 януари, в селото	Бабин ден
2.	1 февруари	Трифон зарезан на лозовите масиви.
3.	19 февруари, клуб на пенсионера	В памет на Апостола- Рецитал и мултимедийна презентация.
4.	19 февруари, училище	В памет на Апостола- Рецитал и мултимедийна презентация.
5.	01 март	Баба Марта в ОДЗ
6.	01 март	Баба Марта в ОУ
7.	3 март, Пред паметника в центъра на селото	Литературно –музикална програма съвместно със ОУ и Клуб на пенсионера.
8.	19 април	Посещение в ОУ по повод „Маратон на четенето
9.	20 април	Посещение в ОДЗ по повод „Маратон на четенето
10.	20 април	Библиотечен урок за „Маратон на четенето“
11.	21 април	Библиотечен урок за „Маратон на четенето“
12.	22 април	Библиотечен урок за „Маратон на четенето“
13.	6 юни	„Розобер в Дъбово“ – посрещане на чуждестранни туристи
14.	12 юни	„Розобер в Дъбово“ – посрещане на чуждестранни туристи
15.	1 ноември	Библ. урок на тема „Народните будители“ – изработка на книгоразделители за читателите
16.	М. ноември	Онлайн фотоконкурс „Дъбово през есента“
17.	М. декември	Онлайн фотоконкурс „Коледа в Дъбово“

- ❖ Катя Филипова води финансовата отчетност на читалището. През 2022 г. сме имали работник по програма, която изисква строга отчетност.
- ❖ Ч и т а л и щ е т о и м а 51 ч л е н а .
- ❖ През 2022г. имаме 101 рег. читатели, от тях 53 до 14 г. Имаме регистрирани 3992 посещения, от тях 549 в заемна за дома, останалите в инф. център и за услуги. Заети 1995 книги.
  - По време на извънредната епидемиологична обстановка доставяхме литература по предварителна заявка по домовете.
  - Общо набавени за 2022 г. – 195 тома.
- ❖ По програма Глобални библиотеки имаме 5 бр. компютри.



- ❖ Биляна Иванова - Бенева поддържа сайт на читалището с актуална информация за всичко случващо се в селото.
- ❖ Регулярно се представя пред общността информация за свободни работни места в региона, по договор между ФГББ и Бюро по труда.
- ❖ Ежедневно се извършват следните услуги на населението:
  - ✓ Ксерокопиране.
  - ✓ Сканиране /в текстов файл, като изображение/.
  - ✓ Набиране на текст.
  - ✓ Изработка на възпоменания/черно-бели и цветни/.
  - ✓ Ламиниране в различни формати.
  - ✓ Изработка на картички, поздравителни адреси, покани, обяви, визитки и др.
  - ✓ Печатане на снимки /различни формати вкл. паспортни/.
  - ✓ Изработване на колажи и разпечатване.
  - ✓ Изпращане, получаване на ел. писма.
  - ✓ Изготвяне на Автобиография, мотивационно писмо, регистрация в сайтове за намиране на работа.
  - ✓ Онлайн закупуване на самолетни билети/ регистрация в сайт, чекиране, разпечатване на билет/
  - ✓ Регистрация в АБВ поща, соц. мрежи и др.
  - ✓ Обучения за работа със смартфон, таблет, лаптоп. Теглене на приложения, регистрация, обучение. Посещения по домовете за помощ при работа с компютър.
  - ✓ Настройки на GSM, смартфон и др.
  - ✓ Голяма част от възрастното население разчита на нас за помощ при общуване по телефон, за преподписване на договори и др.
  - ✓ Извършване на обредни ритуали.



## ПРОЕКТ ЗА П Л А Н – П Р О Г Р А М А

### ЗА КУЛТУРНАТА ДЕЙНОСТ НА НЧ"РАЗВИТИЕ – 1921г." с. ДЪБОВО за 2023 г.

#### I. КАЛЕНДАРНИ ПРОЯВИ

**1. Обесването на Васил Левски** – рецитал и мултимедийна прожекция, посветени на Апостола на свободата.

Дата: 17.02.2023г. Място: Клуб на пенсионера и ОУ.

**2. Славим вам освободители** – програма с ученици от ОУ, посветена на Националния празник на страната.

Дата: 02.03.2023 г. Място: Пред паметника в центъра на селото.

**3. 24 май – ден на славянската писменост и култура.**

Празник, посветен на светите братя Кирил и Методий.

Дата: 23.05.2023 г. Място: Читалищен салон.

**4. Ден на детето** – кинопрожекция за децата от ОДЗ и

учениците.

Дата: 01.06.2023 г. Място: Читалищен салон.

**5. Беседа на тема „Народни будители“**

Дата: 31.10.2023 г. Място: Библиотека.

**6. 21 ноември – Ден на християнското семейство**

Дата: 21.11.2023 г. Място: Клуб на пенсионера.

**7. Коледна вечер** – литературно- музикална програма.

Дата: 15.12.2023 г. Място: Читалищен салон.

**8. Коледуване по домовете**

Дата: 24.12.2023 г.

#### II. ТРАДИЦИОННИ ПРАЗНИЦИ И ОБИЧАИ.

**1. "Бабин ден"** – карнавал в селото.

Дата: 21.01.2023 г. Място: в селото

**2. Трифон зарезан** – ден на лозаря.

Дата: 14.02.2023 г. Място: Лозови масиви

**3. Празник на виното**

Дата: 24.02.2023 г. Място: Читалище.

**4. "Първа пролет"** – пролетен бал с младежите в селото.

Дата: 24.03.2023 г. Място: Читалище.

**5.1. 6-ти май – празник на селото** – празничен концерт.

Дата: 05.05.2023 г. Място: Читалище.

**5.2. Празнично хоро.**

Дата: 06.05.2023 г. Място: Центъра на селото.

**6. Празник на розата** – посрещане на чуждестранни туристи в розовите масиви край селото.

Дата: 03.06.2023 г. Място: В розовите масиви.

### **III. САМОДЕЙНОСТ**

1. Ден на самодееца – празник на самодейците.
2. Работа с танцов състав за деца.
3. Работа с танцов състав за девойки.
4. Работа с танцов състав за възрастни.
5. Работа с група за диско – балет – деца.
6. Работа със сатиричен състав.
7. Народно пеене.
8. Участие във фолклорни фестивали.

### **IV. КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ В БИБЛИОТЕКАТА**

1. Обогаляване на библиотечния фонд.
2. Запознаване на децата от 1 клас на ОУ с работата на библиотеката и нейното значение.
3. Посещения на библиотеката, библиотечни уроци с ученици от ОУ.
4. Информационен център – работа с населението.
5. Групови и индивидуални обучения за работа с компютри.
6. Мултимедийни прожекции на различни теми.
7. Участия в обучения и семинари.

### **V. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Опазване и поддържане на читалищното имущество.
2. Своевременно извършване на финансовите и делови операции.
3. Работа по проекти.

**Планът остава отворен за допълнение през цялата година.**





СПИСЪК  
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО  
НА НЧ"РАЗВИТИЕ-1921 Г." С. ДЪБОВО

Председател - Румен Станчев Рачев

Секретар - Катя Филипова Павлова

И членове:

Биляна Андреева Иванова-Бенева

Светлана Светославова Какарашева

Милена Христова Иванова

П

С

Е

С

М

СПИСЪК  
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ  
НА НЧ"РАЗВИТИЕ-1921 Г." С. ДЪБОВО

Председател: Боньо Петров Бакоев

И членовете на ПК:

Йовка Пеева Йорданова  
Мария Иванова Караколева